



REGULAMIN SPRAWDZANIA I ZALICZANIA PRAC BĘDĄCYCH PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI O PRZYZNANIU CERTYFIKATU UMOŻLIWIAJĄCEGO PROFESJONALISTOM INNYM NIŻ PSYCHOLOGOWIE DOSTĘP DO TESTU KOMPETENCJI RODZICIELSKICH (TKR) (dotyczy szkolenia prowadzonego w formie online)

Postanowienia ogólne

1. Uczestnik szkolenia niebędący psychologiem wnosi opłatę za udział w zajęciach i przystąpienie do egzaminu (przygotowanie pracy zaliczeniowej) – zgodnie z cenami usług szkoleniowych na www.practest.com.pl, zakładka szkolenia. Napisanie pracy zaliczeniowej jest obligatoryjne dla innych niż psychologowie profesjonalistów zainteresowanych uzyskaniem dostępu do metod z kategorii B2.
2. Dla innych profesjonalistów niż psychologowie szkolenie ma charakter certyfikacyjny i kończy się przedłożeniem do oceny pracy zaliczeniowej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy uczestnik szkolenia uzyskuje prawo do zakupu oraz stosowania testu, którego dotyczyło szkolenie.
3. Szkolenia dotyczące metod z kategorii B2 są prowadzone zgodnie z wytycznymi Komisji ds. Testów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
4. Praca zaliczeniowa to raport z badania jednej osoby wskazaną metodą diagnostyczną. Raport musi być skonstruowany zgodnie z wytycznymi stanowiącymi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Aby praca mogła być sprawdzona uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - a. uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu i sprawdzenie pracy zaliczeniowej;
 - b. obecności na szkoleniu;
 - c. zaakceptowania „Regulaminu sprawdzania i zaliczania prac będących podstawą do wydania decyzji o przyznaniu certyfikatu umożliwiającego profesjonalistom innym niż psychologowie dostęp do Testu Kompetencji Rodzicielskich TKR”;
 - d. odesłania pracy zaliczeniowej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia (spotkania online).



6. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy uczestnik szkolenia otrzymuje informacje zwrotne od prowadzących w formie elektronicznej w terminie 21 dni od daty przesłania pracy do Pracowni, a następnie certyfikat uprawniający do zakupu metod, których dotyczyło szkolenie. Certyfikat będzie nadesłany pocztą.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia pracy, na podstawie otrzymanych od prowadzących szkolenie informacji zwrotnych, uczestnik szkolenia przygotowuje poprawioną wersję pracy i wysyła ją do Pracowni w terminie 21 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail. Istnieje jedna możliwość skonsultowania pracy z prowadzącym szkolenie bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat.
8. Pierwsza poprawka pracy zaliczeniowej jest bezpłatna pod warunkiem, że praca została przysłana w terminie podanym w p. 7. Kolejne przedłożenie pracy do oceny jest płatne, a opłata wynosi tyle samo co cena za pracę zaliczeniową podana przy opisie szkolenia na www.practest.com.pl. Taka możliwość również jest jednorazowa – jeżeli praca ponownie uzyska ocenę negatywną, należy powtórnie przystąpić do szkolenia certyfikującego.
9. Niedopełnienie warunku przesłania pracy w terminie 30 dni od szkolenia skutkuje utratą prawa do bezpłatnej poprawy pracy. W takiej sytuacji, o ile praca zostanie nadesłana nie później niż 60 dni po zakończeniu szkolenia, możliwa jest jedna płatna poprawka.
10. Uczestnik szkolenia, który nie prześle pracy zaliczeniowej w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia szkolenia (lub poprawionej pracy w terminie trzech tygodni od daty otrzymania informacji zwrotnych), traci możliwość uzyskania certyfikatu w tej edycji i aby mieć możliwość stosowania danej metody, musi powtórnie wziąć udział w szkoleniu i złożyć pracę.
11. Pracownia Testów Psychologicznych PTP przekazuje osobie piszącej pracę zaliczeniową materiały niezbędne do przeprowadzenia badania danym testem oraz zapewnia dostęp do podręcznika do testu, którego dotyczy szkolenie. Osoba, której udostępniono materiały, zobowiązuje się do respektowania praw autorskich chroniących treści objęte copyrightem.
12. Pracę zaliczeniową wraz z otrzymanym od organizatora szkolenia zeszytem testowym i arkuszem wyników należy wysłać pocztą lub kurierem na adres: Prof. Anna Matczak, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, ul. Belwederska 6a, 00-762 Warszawa.
13. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem wytycznych dotyczących organizacji szkoleń z metod objętych kategoryzacją Polskiego Towarzystwa Psychologicznego zawartych w *Uchwale ZG PTP z dnia 12/06/2019r w sprawie określenia warunków*



rekomendacji szkoleń z psychometrii oraz poszczególnych testów przeznaczonych dla profesjonalistów niebędących psychologami.

14. Kliknięcie przyciska „Ukończone” w lekcji na platformie szkoleniowej, w której udostępniono uczestnikowi szkolenia ten regulamin, jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z nim i jego akceptacją.

Załącznik nr 1

Schemat pracy zaliczeniowej

1. Cel badania – w tym punkcie należy podać powód, dla którego osoba zgłosiła się lub została zgłoszona na badanie.
2. Opis problemu – w tym punkcie należy podać podstawowe informacje o osobie badanej (ale bez podawania danych personalnych) i wszystkich okolicznościach ważnych z punktu widzenia celu badania.
3. Pytanie badawcze – na jakie pytanie badający będzie poszukiwał odpowiedzi na podstawie wyników TKR?
4. Przebieg badania – data, warunki (np. indywidualne czy grupowe), inne czynniki, które mogły wpłynąć na uzyskane wyniki.
5. Wyniki TKR – w tym punkcie należy podać wyniki, jakie uzyskała osoba badana w poszczególnych skalach TKR, wraz z ich oceną.
6. Interpretacja wyników – w tym punkcie należy zinterpretować uzyskane wyniki, pamiętając o sugerowanej kolejności w ich interpretacji oraz o pytaniu, na jakie badający poszukuje odpowiedzi.
7. Podsumowanie – zawierające odpowiedź na postawione pytanie oraz ewentualne sugestie dotyczące dalszego postępowania.
8. Informacje zwrotne – w tym punkcie należy podać treść informacji, które zostaną podane osobie badanej po przeprowadzonym badaniu i analizie uzyskanych wyników.